

---

## OFFRE D'EMPLOI – CONSULTANT.E JUNIOR

### A propos d'IGNEOS

IGNEOS est un bureau de consultance qui accompagne la stratégie de transformation durable des organisations qui anticipent/intègrent les défis sociétaux. Nous sommes actifs dans les 3 régions (Bruxelles, Wallonie, Flandre). Nous intervenons auprès des entreprises (PME de taille moyenne, grandes entreprises) et organisations publiques dans des secteurs variés (production, services, ...).

Notre ambition est d'accroître le degré de durabilité des organisations/entreprises, avec une recherche d'impact sociétal. Nous recherchons, pour nos clients, à combiner un triple résultat environnemental, économique et social (triple bottom line). Nous intervenons aux niveaux de la gouvernance, du management, de l'organisation et des processus.

Dans une approche partenariale avec nos clients, nous valorisons et organisons toutes les compétences internes de l'entreprise et y ajoutons notre capacité à définir une ambition, à co-construire et structurer une feuille de route réaliste et motivante.

Pour contribuer au développement de nos activités, nous recherchons notre futur.e collègue Consultant.e Junior. Il/elle :

- Est prêt.e à renforcer et partager notre vision du développement durable et nos valeurs (bien commun, innovation, transparence, impact, culture d'apprentissage).
- A une réelle envie de contribuer à des projets de transformation durable avec un objectif d'impact sociétal.

### Les missions de notre futur.e collègue :

Notre futur.e collègue collabore dans des missions de conseil-accompagnement en stratégie-management-organisation, sous la responsabilité du consultant senior, responsable de mission.

Il intervient en clientèle selon un cadre de mission prédéfini et participe activement à la vie et au développement d'IGNEOS.

- Assistance des consultants seniors sur la mission des clients.
- Collecte, structuration et analyse de données et informations en lien avec les activités du bureau et des clients.
- Appui à la gestion de projets.
- Appui à la rédaction et à la présentation des documents relatifs aux missions.
- Participations aux actions internes de développement et d'apport à IGNEOS (projets de développement, capitalisation, amélioration des processus internes, ...).

### Notre futur.e collègue :

- Est titulaire d'un diplôme de Master (sciences économiques ou de gestion, bio-ingénieur, ingénieur civil, ...).
- Est fraîchement diplômé ou a maximum deux ans d'expérience. Une expérience analytique (par exemple dans le cadre de son travail de fin d'études, stage ou job d'étudiant) est un atout.
- A une capacité de compréhension et d'analyse des problématiques des clients et peut structurer des propositions de solutions adaptées (dans un binôme avec le consultant senior).
- Maîtrise les outils informatiques de base. La maîtrise des outils Excel, power point est un plus.

- 
- Est capable de s'adapter à des clients multisectoriels et de s'intégrer dans des équipes multidisciplinaires.
  - Fait preuve d'autonomie dans les tâches à réaliser.
  - A une excellente capacité de rédaction et de présentation des documents de travail.
  - A comme première langue le Français et maîtrise une seconde langue (Néerlandais, ou Anglais).

**Nous offrons :**

- Un package salarial (chèques-repas, pack mobilité, ...).
- Des horaires de travail flexibles avec autonomie et responsabilité.
- Des opportunités de formation dans une culture d'apprentissage permanent.
- La possibilité d'entrer en fonction immédiatement, dans un premier temps en télétravail.

**Travailler chez IGNEOS, c'est aussi :**

- Un job qui a du sens et la participation à un projet de société plus durable.
- Des défis stimulants à partager en équipe.
- La possibilité de contribuer au développement d'IGNEOS en valorisant au mieux ses compétences.

**Pour postuler :**

Candidature (un CV et une lettre de motivation) à envoyer à l'attention de Bryan Whitnack à l'adresse suivante : [bryan.whitnack@igneos.eu](mailto:bryan.whitnack@igneos.eu) pour le 28 février 2022.

Merci de respecter les consignes suivantes :

- Objet du mail : Candidature Consultant.e Junior\_Nom Prénom
- Nom Prénom\_CV Consultant Junior
- Nom Prénom\_Lettre de motivation Consultant Junior